



# ZEP Clock App

## Die mobile Stempeluhr

28. April 2015

Version 1.1

Autor: Oliver Lieven



provantis IT Solutions GmbH  
Siemensstr. 1  
71254 Ditzingen  
Tel. +49 (0)7156/43623-0  
Fax. +49 (0)7156/43623-11  
[info@provantis.de](mailto:info@provantis.de)  
<http://www.provantis.de>

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Überblick</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Die ZEP Clock App</b> .....	<b>3</b>
<b>2.1 Installation</b> .....	<b>3</b>
2.1.1 Einfachste Installation und Verbindung .....	3
2.1.2 Standard-Installation.....	4
<b>2.2 Die ZEP Clock App</b> .....	<b>5</b>
2.2.1 Einfach, sicher und flexibel .....	5
2.2.2 Offline-fähig .....	5
2.2.3 Überblick .....	6
2.2.4 Die Mitarbeiterliste .....	6
2.2.5 Anzeige eines Mitarbeiters .....	7
2.2.6 Ein- bzw. Ausstempeln .....	7
2.2.7 Administrator-Modus .....	8
<b>3 ZEP Clock</b> .....	<b>9</b>
<b>3.1 Die ZEP Clock Geräteverwaltung</b> .....	<b>9</b>
3.1.1 Name der App .....	9
3.1.2 Administrator PIN-Code.....	9
3.1.3 Mitarbeiterkategorien .....	10
3.1.4 Erfassungszeitraum einschränken .....	10
3.1.5 Tätigkeitswahl beim Einstempeln .....	10
3.1.6 Anzeige auf dem Gerät.....	10
3.1.7 Status .....	11
3.1.8 Verbindung zur ZEP Clock-App aufheben .....	11
<b>3.2 Mitarbeiter PIN-Code</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3 Aktuelle Anwesenheit</b> .....	<b>11</b>
<b>4 Empfehlungen</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1 Konfiguration von ZEP Clock</b> .....	<b>11</b>
4.1.1 Minutenraster: 1 Minute .....	11
4.1.2 Pausenregelung: Einhaltung nicht erzwingen .....	11
<b>4.2 Ausführung der ZEP Clock App am Desktop (Windows, Mac)</b> .....	<b>12</b>

# 1 Überblick

Die **ZEP Clock App** ist eine mobile Stempeluhr zum Mitnehmen für Smartphones und Tablets mit dem Android Betriebssystem (ab Version 4.0.3). Sie dient als einfache und leistungsfähige Erfassungsmöglichkeit der Arbeitszeiten von Mitarbeitern, und erfüllt in Kombination mit der **ZEP Clock Cloud-Lösung** (s. [www.zepclock.de](http://www.zepclock.de)) die Anforderungen der im Mindestlohn-Gesetz (MiLoG) vorgeschriebenen Dokumentationspflicht zum Mindestlohn.

Damit die App verwendet werden kann muss sie mit einem bestehenden ZEP Clock Zugang verbunden werden.

Dieses Dokument beschreibt Konfiguration und Funktionsweise der **ZEP Clock App**.

Die Hauptmerkmale der App sind:

- Einfache Erfassung von Arbeitszeiten der Mitarbeiter mit Anfang, Ende und Dauer
- Einbuchen / Ausbuchen durch **Antippen** des Mitarbeiternamens
- Zuordnung **beliebig vieler Mitarbeiter** zur App
- Verknüpfung **beliebig vieler Apps** mit **ZEP Clock**
- Konfiguration der App über die **ZEP Clock Gerätesteuerung**
- Einfache Verknüpfung der App mit **ZEP Clock** über **QR-Code**
- Optional: Abfrage eines **PIN-Codes** bei Ein- bzw. Ausbuchen
- Änderung des **PIN-Codes** über die App
- **Administrator-Modus**
- **Offline-fähig**: Erfassen Sie Arbeitszeiten auch ohne Internetverbindung

Bitte machen Sie von der Möglichkeit Gebrauch, die App im Google Play Store zu bewerten.

Falls Sie Fragen haben, Fehler entdecken oder Anregungen und Wünsche zur App oder ZEP Clock haben, so teilen Sie uns diese bitte per Email an [support@provantis.de](mailto:support@provantis.de) oder telefonisch unter 07156 43623-22 mit.

## 2 Die ZEP Clock App

### 2.1 Installation

Die App kann kostenfrei über den Google Play Store geladen werden. Danach muss Sie mit Ihrem ZEP Clock Zugang verbunden werden.

#### 2.1.1 Einfachste Installation und Verbindung

Am schnellsten installieren Sie die ZEP Clock App auf Ihrem Smartphone, wenn Sie bereits eine App zum Lesen von QR-Codes auf Ihrem Smartphone installiert haben.

Gehen Sie dann vor wie folgt:

1. Öffnen Sie Ihr **ZEP Clock** in einem Browser, z.B. auf einem PC oder Notebook.
2. Wechseln Sie in das Menu *Administration* > *System*

3. Wählen Sie hier die *Geräteverwaltung*
4. Fügen Sie jetzt ein **neues Gerät** hinzu
5. Geben Sie dem Gerät einen **Namen** und speichern Sie

Daraufhin wird ein QR-Code angezeigt, den Sie mit Ihrer o.g. QR-Code App lesen. Nach erfolgreichem Lesen zeigt diese einen Link, den Sie dann auswählen. Daraufhin passiert folgendes:

1. Es öffnet sich der Play Store mit der ZEP Clock App
2. Wählen Sie hier die Option „**Installieren**“. Die App wird dann auf Ihr Smartphone geladen und installiert
3. Nach erfolgreicher Installation wird in der Play Store App die Option „**Öffnen**“ angezeigt. Öffnen Sie die App nun über diese Option.
4. Die ZEP Clock App wird geöffnet und zeigt den Anmeldebildschirm. Nach wenigen Sekunden erfolgt die **automatische Verbindung** mit Ihrem ZEP Clock ohne weitere Eingaben! **Ihre ZEP Clock App ist einsatzbereit!**

## 2.1.2 Standard-Installation

### 2.1.2.1 Definieren der App in der ZEP Clock Geräteverwaltung

Definieren Sie nun das Gerät in der ZEP Clock *Geräteverwaltung* (unter *Administration > System > Geräteverwaltung*).

Hierzu gehen Sie vor wie folgt:

1. Öffnen Sie Ihr **ZEP Clock** in einem Browser, z.B. auf einem PC oder Notebook.
2. Wechseln Sie in das Menu *Administration > System*
3. Wählen Sie hier die *Geräteverwaltung*
4. Fügen Sie jetzt ein **neues Gerät** hinzu
5. Geben Sie dem Gerät einen Namen und **speichern** Sie

Daraufhin werden folgende Informationen angezeigt:

- ein QR-Code
- der ZEP Name / URL und ein Verbindungscode
- eine Option, die Verbindungsdaten per Mail zu versenden

Um die ZEP Clock App direkt zu laden scannen Sie den angezeigten QR-Code mit einer QR-Code/Barcode-Scanner App. Nach erfolgreichem Scannen wird ein URL angezeigt, den Sie dann aufrufen. (entspricht der Installation gemäß 2.1.1 Einfachste Installation und Verbindung auf Seite 3).

Sie landen im Google Play Store bei der ZEP Clock App und können diese **installieren**.

### 2.1.2.2 Suche und Öffnen der App im PlayStore

Hierzu gehen Sie vor wie folgt:

1. Öffnen Sie die „Play Store“ App auf Ihrem Android-Smartphone
2. Suchen Sie in dieser nach „**ZEP Clock**“
3. Wählen Sie die App aus der Trefferliste und klicken Sie „**Installieren**“

### 2.1.2.3 Verbinden der App mit ZEP Clock

Nachdem die App auf Ihr Smartphone oder Tablett installiert wurde müssen Sie die App *öffnen*.

Die dann angezeigte Seite fordert zur Eingabe des *ZEP-Namens/URLs* sowie des *Verbindungscode*s auf. Diese finden Sie wie beschrieben in der ZEP Clock *Geräteverwaltung*.

Sofern Ihr Smartphone über eine Kamera verfügt, können Sie auch das in der App angezeigte QR-Code-Symbol **drücken**. Es öffnet sich dann ein Kamerafenster, das Sie auf den QR-Code in der ZEP Clock *Geräteverwaltung* ausrichten müssen. Sobald hier ein gültiger QR-Code erkannt wurde, werden die Daten übernommen und die Verbindung hergestellt.

## 2.2 Die ZEP Clock App

Die ZEP Clock App wurde für Android Smartphones und Tablets (ab Android 4.0.3) entwickelt.

### 2.2.1 Einfach, sicher und flexibel

Die App ist auf einfachste Bedienung höchste Flexibilität ausgelegt. Sie kann vollständig über die ZEP Clock *Geräteverwaltung* konfiguriert werden, eine Konfiguration am Gerät selbst ist nicht möglich um zu verhindern, dass die App durch Fehlbedienung in einen unerwünschten Zustand gebracht wird.

Ist die App einmal mit ZEP Clock verbunden, so kann diese Verbindung nur über ZEP Clock aufgehoben werden. Dadurch wird verhindert, dass die App versehentlich von ZEP Clock entkoppelt wird.

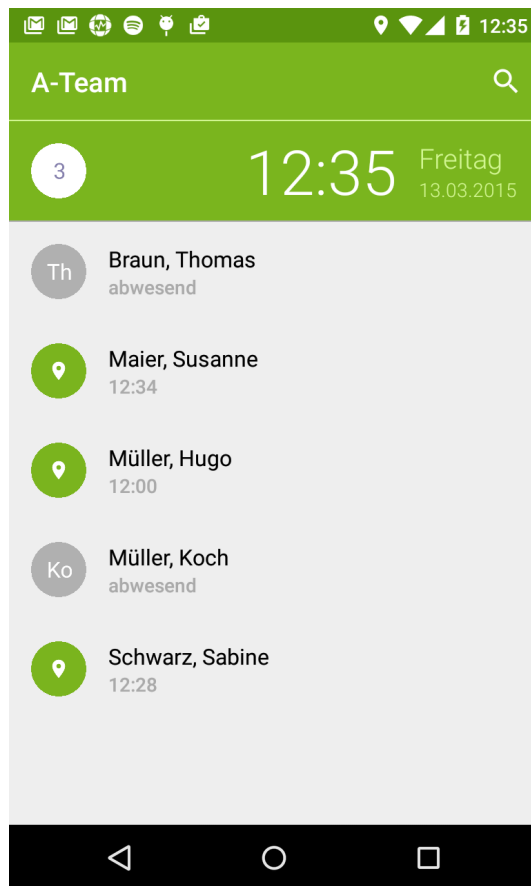
### 2.2.2 Offline-fähig

Die App übermittelt Ein- und Ausstempelvorgänge direkt an ZEP Clock, so dass diese direkt im Web-Frontend sichtbar werden. Sollte das Smartphone/Tablet einmal keine Verbindung über das Internet zu ZEP Clock haben (**offline**, bspw. wegen schlechter Verbindung und Einsatz im Ausland), so werden die Daten in der App gehalten. Die Übermittlung an ZEP Clock erfolgt, sobald wieder eine Verbindung besteht.

Hält der Offline-Betrieb über mehrere Tage an, so blendet die App *unbekannte* Felder aus, bspw. die *Regelarbeitszeit* des Tages. Diese wird immer nur für den aktuellen Tag von ZEP Clock bezogen und kann am Folgetag ohne Verbindung nicht ermittelt werden.

## 2.2.3 Überblick

Folgende Grafik zeigt die Hauptansicht der ZEP Clock App:



Bereiche der App:

- **Name** des Gerätes. Dieser wird in der ZEP Clock *Geräteverwaltung* definiert.
- **Lupen-Symbol:** Öffnet ein Suchfeld, bei Eingabe von Zeichen werden nur die Mitarbeiter angezeigt, in deren Namen die eingegebene Zeichenfolge vorkommt
- **Weißer Kreis:** Anzeige der Anzahl der anwesenden Mitarbeiter
- Aktuelle Uhrzeit und Datum
- **Mitarbeiterliste:** zeigt die dem Gerät zugewiesenen Mitarbeiter
- **Optionales Menü:** falls in der Geräteverwaltung ein Administrator-PIN Code definiert wurde wird ein Menü eingeblendet, über den der Administrator-Modus aktiviert werden kann (s. 2.2.7 Administrator-Modus auf Seite 8).

## 2.2.4 Die Mitarbeiterliste

Die Mitarbeiterliste zeigt den oder die Mitarbeiter, die diesem Gerät über die Geräteverwaltung zugewiesen wurden.

Die jeweils eingeblendeten Mitarbeiter kann über die Suche (Lupen-Symbol) eingeschränkt werden.

Der Aufbau der einzelnen Einträge ist nachfolgend beschrieben.

### 2.2.5 Anzeige eines Mitarbeiters

Die Mitarbeiterliste enthält einen Eintrag je zugeordnetem Mitarbeiter. Der Umfang der angezeigten Informationen ist in ZEP Clock über die Konfiguration des Gerätes in der *Geräteverwaltung* einstellbar.

Je Mitarbeiter können folgende Daten angezeigt werden:

- **Grauer Kreis** mit dem *Kurzzeichen* des Mitarbeiters, falls der Mitarbeiter aktuell abwesend ist. Das *Kurzzeichen* ist das beim Mitarbeiter in ZEP Clock definierte Kurzzeichen. Ist dort kein Kurzzeichen definiert, so wird es gemäß den Einstellungen aus dem Namen gebildet.
- **Grüner Kreis** wird angezeigt, falls der Mitarbeiter anwesend ist. Sind die Anzeigen *Dauer* oder *Tagessumme* aktiv, so symbolisiert der Kreis eine Uhr mit Stunden- und Minutenzeiger. Die Uhr zeigt die Tagessumme, falls diese eingeblendet wird, andernfalls die aktuelle Dauer. Werden weder Dauer noch Tagessumme eingeblendet, so enthält der grüne Kreis ein Symbol für die Anwesenheit.
- **Startzeit:** zeigt die Uhrzeit des *Einstempelns*. Erfolgte das Einstampeln bereits am Vortag so wird zusätzlich das Datum angezeigt. Ist die Anzeige der *Startzeit* nicht aktiv (bspw. damit andere Mitarbeiter nicht erkennen können, wann die Kollegen mit der Arbeit begonnen haben), so wird hier nur der Text „*anwesend*“ angezeigt.
- **Dauer:** zeigt die Dauer der aktuellen Arbeitszeit, i.e. die Dauer seit dem *Einstampeln*.
- **Tagessumme:** zeigt die Summe der entgeltrelevanten Zeiten des Mitarbeiters für den aktuellen Tag. Zu dieser zählen neben der tatsächlich erfassten Arbeitszeit auch die (bei Einsatz des Überstunden, Fehlzeiten und Urlaubs-Moduls) für diesen Tag eingetragenen, genehmigten Urlaube und Fehlzeiten.
- **Regelarbeitszeit des Tages:** zeigt die für den Mitarbeiter für den aktuellen Tag hinterlegte *Regelarbeitszeit* (definiert in ZEP Clock unter *Mitarbeiter > Verwaltung > Regularbeitszeiten*).
- **Monatssumme:** zeigt die Summe der entgeltrelevanten Zeiten des Mitarbeiters für den aktuellen Monat. Zu dieser zählen neben der tatsächlich erfassten Arbeitszeit auch die (bei Einsatz des Überstunden, Fehlzeiten und Urlaubs-Moduls) für diesen Tag eingetragenen, genehmigten Urlaube und Fehlzeiten.
- **Monatsobergrenze:** zeigt die beim Mitarbeiter definierte monatliche Obergrenze an Stunden, die der Mitarbeiter im Monat arbeiten darf. Dieses ist insbesondere relevant für geringfügig beschäftigte Mitarbeiter und Mini-Jobber (450€-Jobs), da dieser Betrag nicht überschritten werden darf.
- **Tätigkeit:** sind für das aktuelle Gerät Tätigkeiten definiert, so muss beim Einstampeln eine Tätigkeit gewählt werden. Die gewählte Tätigkeit wird unterhalb des Namens angezeigt.

### 2.2.6 Ein- bzw. Ausstempeln

Durch kurzes Antippen eines Mitarbeiters in der Mitarbeiterliste kann dieser ein- bzw. ausstempeln. Die Ansicht zeigt an, ob der Mitarbeiter anwesend oder abwesend ist.

### 2.2.6.1 PIN-Code

Um zu vermeiden, dass ein Mitarbeiter *versehentlich* auch Kollegen ein- oder ausbucht, kann jedem Mitarbeiter ein **individueller PIN-Code** hinterlegt werden. Diese wird in ZEP Clock unter *Mitarbeiter > Verwaltung > Daten* festgelegt.

Ist einem Mitarbeiter ein PIN-Code hinterlegt, so muss diese PIN-Code beim Einstempeln und beim Ausstempeln korrekt eingegeben werden, andernfalls wird keine Änderung am Anwesenheitsstatus vorgenommen.

### 2.2.6.2 PIN-Code ändern

Durch längeres Drücken eines Mitarbeiter-Eintrags wird bei Mitarbeitern mit definiertem PIN-Code ein **Popup-Menü** mit der Option „*PIN-Code ändern*“ angezeigt. Wird dieses gewählt, so kann der Mitarbeiter seinen PIN-Code direkt in der App ändern. Nach Eingabe des aktuellen PIN-Codes muss der Mitarbeiter den neuen PIN-Code eingeben und diesen danach nochmals bestätigen.

### 2.2.6.3 Tätigkeitswahl

Wurde in der ZEP Clock *Geräteverwaltung* eine Liste von Tätigkeiten zum Gerät hinterlegt, so wird beim Einstempeln die Liste der Tätigkeiten angezeigt, aus der der Mitarbeiter ein auswählen muss. Die Tätigkeit wird beim Mitarbeiter angezeigt und in die Bemerkung zur Zeitbuchung in ZEP Clock übernommen.

### 2.2.7 Administrator-Modus

Wurde in der ZEP Clock *Geräteverwaltung* ein Administrator PIN-Code definiert, so wird in der App oben rechts ein Menü mit der Option *Administrator-Modus* angezeigt.

Wird dieser Menüpunkt gewählt, so muss zunächst der Administrator PIN-Code eingegeben werden. Wurde dieser korrekt eingegeben, so wechselt die App in den **Administrator-Modus**.

Der aktive Administrator-Modus wird durch einen roten Balken mit dem Text „Administrator-Modus“ angezeigt.

Im Administrator-Modus gibt es folgende Optionen:

- **Mitarbeiter ein- oder ausbuchen:** durch Antippen des Mitarbeiters wird dieser – ohne die sonst ggf. erfolgende PIN-Code-Abfrage – ein- bzw. ausgebucht werden.
- **PIN-Code ändern bzw. definieren:** durch langes Antippen eines Mitarbeiters kann über das Popup-Menü ein PIN-Code für einen Mitarbeiter vergeben oder ein bestehender PIN-Code geändert werden, *ohne* zuvor den ggf. bestehenden PIN-Code des Mitarbeiters eingeben zu müssen
- **Mitarbeiter anrufen:** sind in ZEP-Clock für den Mitarbeiter Telefonnummern hinterlegt, so werden diese im Popup-Menü zum Mitarbeiter angezeigt. Durch Auswählen einer Nummer wird diese gewählt (sofern das Smartphone/Tablet über die Möglichkeit verfügt, Anrufe zu tätigen).
- **Email an Mitarbeiter:** ist in ZEP-Clock für den Mitarbeiter eine Email-Adresse hinterlegt, so wird diese im Popup-Menü zum Mitarbeiter angezeigt. Durch Auswählen der Email-Adresse kann eine Email an den Mitarbeiter erstellt und gesendet werden.
- **PIN-Code ändern bzw. zuweisen:** während im normalen Modus ein PIN-Code nur dann geändert werden kann, wenn für den Mitarbeiter bereits ein PIN-



Code definiert ist, kann hier auch für Mitarbeiter ohne bestehenden PIN-Code ein neuer PIN-Code zugewiesen werden.

## 3 ZEP Clock

### 3.1 Die ZEP Clock Geräteverwaltung

Über die ZEP Clock Geräteverwaltung werden die Geräte (Smartphones mit der ZEP Clock App) verwaltet und konfiguriert, die auf ZEP Clock zugreifen dürfen.

**Gerät bearbeiten**

Name: Team1 Administrator PIN-Code: 8888

Mitarbeiter Kategorien: Aktuell sind keine Kategorien in den Stammdaten definiert

Erfassungszeitraum einschränken

Tätigkeitswahl beim Einstempeln

Anzeige auf dem Gerät:

Oliver Top	<input checked="" type="checkbox"/>	Tagessumme	<input checked="" type="checkbox"/>	Regelarbeitszeit
Startzeit	<input checked="" type="checkbox"/>	Monatssumme	<input checked="" type="checkbox"/>	Monatsobergrenze

Status:  aktiv  inaktiv

[Verbindung zur ZEP Clock-App aufheben](#)

**Speichern** **Abbrechen**

Für jedes Gerät wird ein Eintrag in der Geräte-Liste angelegt, über den die App entsprechende App konfiguriert werden kann:

- Name der App
- Administrator-PIN
- Zuweisung von Mitarbeitern
- Beschränkung des Zeitraums für Zeitbuchungen
- Vorgabe einer Liste von Tätigkeiten
- Anzeige-Einstellungen

#### 3.1.1 Name der App

Der Name der App dient zur Identifikation des Gerätes / App. Dieser sollte sinnvoll gewählt werden, so dass man schnell erkennt, um welches Gerät es sich handelt.

Beispiele:

- Team/Truppe: Bezeichnung des Teams (Team-A, ...)
- Taxi-Unternehmen: Kennzeichen des Taxis
- Hotel: „Rezeption“, ...

#### 3.1.2 Administrator PIN-Code

Je Gerät kann ein Administrator PIN-Code definiert werden.

Ist ein Administrator PIN-Code definiert, so wird auf dem Gerät ein Menü zur Aktivierung des Administrator-Modus eingeblendet. Wird in diesem die Option „Administrator-Modus“ gewählt, so muss zunächst der hier definierte PIN-Code korrekt eingegeben werden um den **Administrator-Modus** zu aktivieren.

### 3.1.3 Mitarbeiterkategorien

Über diese Option können die auf der App angezeigten Mitarbeiter eingeschränkt werden. Standardmäßig werden alle Mitarbeiter über die App verwaltet. Durch Angabe von einer oder mehrerer *Mitarbeiterkategorien* werden nur die Mitarbeiter angezeigt, die mindestens einer dieser Kategorien angehören.

Hintergrund: In ZEP können unter *Administration > Stammdaten > Mitarbeiterkategorien* sog. *Mitarbeiterkategorien* angelegt werden. Anschließend können Mitarbeiter ein oder mehrere dieser Kategorien zugewiesen werden.

### 3.1.4 Erfassungszeitraum einschränken

Über diese Option ist es möglich, den zulässigen Zeitraum für die Anwesenheit einzuschränken. Wird eine Anwesenheit vor dem Beginn des Zeitraums *gestempelt*, so wird diese auf den Beginn des Zeitraums gesetzt.

Beispiel: falls eine Anwesenheit vor 7:00 und nach 22:00 per Arbeitsvertrag ausgeschlossen ist, so kann dieser Zeitraum definiert werden.

Ein Einbuchen vor 7:00 wird dann als 7:00 erfasst, ein Ausbuchen nach 22:00 als 22:00.

### 3.1.5 Tätigkeitswahl beim Einstempeln

Standardmäßig erfasst die App das *Einstempeln* und das *Ausstempeln*.

Über die Liste von Tätigkeiten ist es möglich, die Art der Tätigkeit weiter zu konkretisieren. Werden hier Tätigkeiten erfasst, i.e. mehrere Texte getrennt durch einen senkrechten String ( | ), so muss beim Einstempeln eine dieser Tätigkeiten ausgewählt werden.

Die gewählte Tätigkeit wird beim Mitarbeiter optional angezeigt und in die Bemerkung der Zeitbuchung übernommen.

### 3.1.6 Anzeige auf dem Gerät

Über die Optionen in diesem Bereich können die einzelnen Anzeigen kontrolliert werden. Die Anordnung der Felder entspricht der Anordnung der Felder in der App.

- **Mitarbeitername:** die Darstellung des Namens erfolgt gemäß unter *Administration > Einstellungen > Mitarbeiter* definierten Einstellung
- **Startzeit:** Einblenden der Startzeit/Einstempeln
- **Dauer:** Anzeige der Dauer seit Einstempeln
- **Tagessumme:** zeigt die Summe der an diesem Tag geleisteten Entgelt-Zeiten, i.e. Arbeitszeiten sowie - bei Einsatz des Urlaubsmoduls - auch Urlaube und Fehlzeiten
- **Regelarbeitszeit:** die beim Mitarbeiter unter *Mitarbeiter > Verwaltung > Regularbeitszeiten* für den Tag definierte Regularbeitszeit. Ist keine Regularbeitszeit definiert, so wird das Feld in der App nicht angezeigt

- **Monatssumme:** zeigt die Summe der im aktuellen Monat bislang geleisteten Entgelt-Zeiten, i.e. Arbeitszeiten sowie - bei Einsatz des Urlaubsmoduls - auch Urlaube und Fehlzeiten
- **Monatsobergrenze:** die beim Mitarbeiter unter *Mitarbeiter > Verwaltung > Regelarbeitszeiten* für den Monat definierte Stundenobergrenze. Ist diese nicht definiert, so wird das Feld in der App nicht angezeigt

### 3.1.7 Status

Über diese Option kann die App **aktiv** oder **inaktiv** gesetzt werden. Ist die App **inaktiv**, so kann auf dieser kein Ein- bzw. Ausstempeln mehr erfolgen.

### 3.1.8 Verbindung zur ZEP Clock-App aufheben

Durch Anklicken dieses Links wird die Verbindung zur App aufgehoben. Die App wechselt in den Anmelde-Bildschirm und kann dann erst wieder nach Eingabe des *ZEP-Namens* und eines neuen *Verbindungscode*s wieder mit ZEP Clock verbunden werden.

## 3.2 Mitarbeiter PIN-Code

In ZEP Clock kann jedem Mitarbeiter ein **PIN-Code** zugewiesen werden (unter *Mitarbeiter > Verwaltung > Daten*).

Ist bei einem Mitarbeiter ein PIN-Code definiert, so muss dieser in der App vor dem Ein- und vor dem Ausstempeln eingegeben werden.

Durch diesen Mechanismus kann verhindert werden, dass Mitarbeiter durch Kollegen *versehentlich* ein- oder ausgebucht werden.

## 3.3 Aktuelle Anwesenheit

In ZEP Clock wird unter *Mitarbeiter > Verwaltung* bei jedem Mitarbeiter durch einen grünen oder grauen Punkt dargestellt, ob dieser aktuell anwesend oder abwesend ist.

# 4 Empfehlungen

## 4.1 Konfiguration von ZEP Clock

Bei Einsatz der ZEP Clock App beachten Sie bitte die nachfolgenden Empfehlungen bzgl. der Konfiguration von ZEP Clock.

### 4.1.1 Minutenraster: 1 Minute

Die ZEP Clock App übermittelt die Ein- bzw. Ausstempel-Vorgänge minutengenau an ZEP Clock. Diese werden in Zeitbuchungen gemäß dem eingestellten Zeitraster überführt.

Um hier eine genaue Abbildung zu erreichen sollte in ZEP Clock unter *Administration > Einstellungen > Projektzeit* und Belege das *Minutenraster* auf **1 Minute** eingestellt werden.

### 4.1.2 Pausenregelung: Einhaltung nicht erzwingen

Bei der Aktivierung einer Pausenregel unter *Administration > Stammdaten > Pausenregelung* gibt es die Option **Einhaltung erzwingen**. Ist diese aktiv, so müssen die Zeitbuchungen eines Tages, an dem die Pausenregel verletzt wird, korrigiert

werden bevor an einem anderen Tag weitere Zeitbuchungen gemacht werden können.

Bei Einsatz der ZEP Clock App kann bspw. das Vergessen des Ausbuchens zu einer Verletzung der Pausenregelung führen. Ist die Aktion **Einhaltung erzwingen** aktiv, so muss diese Verletzung zunächst über das ZEP Clock Web-Frontend korrigiert werden bevor weitere Zeitbuchungen über die ZEP Clock App vorgenommen werden können.

Aus diesem Grunde wird empfohlen, die Einhaltung der Pausenregel **nicht** zu erzwingen.

## 4.2 Ausführung der ZEP Clock App am Desktop (Windows, Mac)

Mit dem **ARC Welder** Projekt von Google (aktuell im Beta-Stadium (Stand 5/2015)) können Android-Apps auf dem Desktop (Windows, Mac) ausgeführt werden. ARC steht für *Android Runtime for Chrome*. Es ist eine App für den Chrome-Browser und Chrome-Notebooks, und erweitert diese um eine Android Laufzeit Umgebung.

Um die **ZEP Clock App** über **ARC** auf dem Desktop zu installieren und auszuführen ist vorzugehen wie folgt:

1. Starten Sie den Google **Chrome** Browser
2. Öffnen Sie darin die Seite [https://developer.chrome.com/apps/getstarted\\_arc](https://developer.chrome.com/apps/getstarted_arc)
3. Klicken Sie auf dieser Seite den Link zur App **ARC Welder**
4. Fügen Sie dann **ARC Welder** zu Ihren Chrome Apps hinzu
5. Öffnen Sie die **ARC Welder** App und geben Sie ein Verzeichnis auf Ihrer lokalen Festplatte zur Nutzung durch **ARC Welder** an
6. Wählen Sie dann die Option **Add your APK**. Dadurch können Sie eine Android APK (*Android application package*) hinzufügen. Die APK der ZEP Clock App finden Sie auf der ZEP Clock WebSite unter <http://www.zepclock.de>
7. Wählen Sie dann die Option **Launch App** um die **ZEP Clock App** zu starten. Die App kann dann wie beschrieben mit ZEP Clock verbunden werden.
8. Die App ist ab dann unter den Apps in Ihrem Chrome Browser aufgeführt und kann direkt von dort gestartet werden.